

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa</b> <b>Mesta Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	SM 1/2017	Strana 1 z 10

**Smernica**  
**o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia**  
**starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**  
**Mesta Považská Bystrica**

<b>Platnosť od:</b>	<b>01. 06. 2017</b>	<b>Výtlačok č.:</b>	<b>1</b>	<b>Počet revízií:</b>	
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis	
Vypracoval:	vedúca oddelenia starostlivosti o občana	Mgr. Zdena Danižová	10. 05. 2017		
Schválil:	primátor mesta	doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.	15. 05. 2017		
Vydal:	primátor mesta	doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.	15. 05. 2017		

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 2 z 10</b>

Názov predpisu:	<b>Smernica</b>				
	<b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta Považská Bystrica</b>				
Číslo predpisu:	<b>1/2017</b>				
Počet strán:	<b>10</b>	Platnosť od:	<b>01. 06. 2017</b>	Dátum vypracovania:	<b>10. 05. 2017</b>
Počet príloh:	<b>2</b>	Účinnosť od:	<b>01. 06. 2017</b>	Dátum schválenia:	<b>15. 05. 2017</b>
Vecný gestor:	<b>odbor školstva a sociálnych vecí</b>			Výtlačok č.	<b>4/4</b>
Vypracoval:	<b>Mgr. Zdena Danižová</b>			Doba platnosti:	<b>Neobmedzená</b>
Interná spolupráca:	<b>Mgr. Jozef Bielik</b>			Dostupnosť:	<b>Intranet</b>
Schválil:	<b>doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.</b>			Elektronický dokument:	
Zrušuje predpis:					
Revízie:	1	-		Účinnosť revízie:	-
	2	-			-
	3	-			-
	4	-			-
Stanovisko príslušných vedúcich zamestnancov k textu predpisu (súhlasím/pripomienky predkladám v prílohe) a podpis:					
prednosta mestského úradu	Ing. Anton Martaus				
odbor kancelárie primátora	JUDr. Michal Hamar				
odbor ekonomický	Ing. Anton Martaus				
odbor výstavby a rozvoja mesta	Ing. Viera Zboranová				
odbor soc. vecí, školstva a kultúry	Mgr. Jozef Bielik				
odbor prevádzky, údržby a služieb mesta	Ing. Jana Mičková				
odbor organizačný	Mgr. Daniela Bubáková				

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 3 z 10</b>

## **OBSAH:**

### **Článok I.**

Základné ustanovenia .....4

### **Článok II.**

Prevádzka a organizácia detských jaslí.....5

### **Článok III.**

Prijímanie, prepúšťanie detí z detských jaslí a adaptácia detí .....7

### **Článok IV.**

Úhrada finančného príspevku na úhradu časti prevádzkových nákladov za pobyt dieťaťa v DJ a úhrada za poskytované služby v zariadení.....8

### **Článok V.**


Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa .....9

### **Článok VI.**

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí .....9

### **Článok VII.**

Záverečné ustanovenia.....10

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 4 z 10</b>

Primátor Mesta Považská Bystrica v súlade s ustanovením § 13 zákona  
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### vydáva

smernicu, ktorou sa určuje organizácia, práva a povinnosti zákonných zástupcov detí  
a pravidiel prevádzky Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa  
zriadených Mestom Považská Bystrica.

## Článok I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

**Zriaďovateľ a prevádzkovateľ:** Mesto Považská Bystrica, Centrum 2/3, Považská  
Bystrica

**Názov zariadenia:** *Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa*

**Druh:** sociálna služba na podporu rodiny s deťmi – služba zosúladenia  
rodinného života a pracovného života v Zariadení starostlivosti o deti  
do troch rokov veku dieťaťa (*d'alej len detské jasle*)

**Forma:** ambulatná forma sociálnej služby v Zariadení starostlivosti o deti do troch  
rokov veku dieťaťa, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe (dieťaťu), ktoré  
je sprevádzané alebo dopravované do miesta sociálnej služby

**Adresa:** Rozkvet 2024, Považská Bystrica – kapacita 15 detí  
Dukelská 977, Považská Bystrica – kapacita 30 detí


**IČO zriaďovateľa:** 00317667

**Kontakt zriaďovateľa:** 042/4305 213, 042/4305 122

**Kontakt:** Rozkvet, Považská Bystrica, 0918 613 536

**Kontakt:** Dukelská, Považská Bystrica, 0918 613 463

1. Detské jasle nemajú právnu subjektivitu, sú organizačnou zložkou oddelenia starostlivosti o občana, odboru školstva a sociálnych vecí Mestského úradu Považská Bystrica.
2. V detských jasliach sa poskytuje služba na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu pripravuje na:
  - povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole,
  - pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce, alebo vykonáva zárobkovú činnosť.
3. V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulatnou formou. Ambulantnou formou sa sociálna služba poskytuje v rozsahu ôsmich hodín ambulatnej prevádzky počas pracovného dňa, menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v „**Zmluve o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia**

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 5 z 10</b>


**rodinného života a pracovného života v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“** pri prijatí dieťaťa na návrh zákonného zástupcu.

4. Pri ambulantnej sociálnej službe sa neposkytuje pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.
5. **V detských jasliach sa poskytujú:**
  - bežné úkony starostlivosti o dieťa,
  - stravovanie,
  - výchova.


Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primeraný veku dieťaťa a zdravotného stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu.
6. Detské jasle poskytujú starostlivosť o dieťa v záujme všestranného fyzického vývinu a psychického vývinu dieťaťa pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.
7. Úlohou je dopĺňať rodinnú výchovu dieťaťa zameraním sa na jeho sociálno emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami.
8. Vnútorňý chod Zariadenia upravuje prevádzkový poriadok detských jaslí.

## Článok II. PREVÁDZKA A ORGANIZÁCIA DETSKÝCH JASLÍ

1. Zriaďovateľ môže zriadiť detské jasle z dôvodu potreby zákonných zástupcov dieťaťa, ak bude naplnená ich kapacita. V detských jasliach môže zriaďovateľ poskytovať starostlivosť najviac 12 deťom v jednej dennej miestnosti, ktorá spĺňa funkciu herne a spálne. Počet detí možno zvýšiť najviac o tri deti, ak sa v dennej miestnosti alebo priestoroch spálne a herne neposkytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku.
2. Zriaďovateľ môže zrušiť detské jasle, pokiaľ ich kapacita nebude naplnená a zriaďovateľ rozhodne o ich zániku.
3. Činnosť detských jaslí sa riadi podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Prevádzkového poriadku detských jaslí a pokynov zriaďovateľa.
4. Do detských jaslí sa prijímajú deti zákonných zástupcov, ktorí majú trvalý pobyt na území Mesta Považská Bystrica. V prípade voľnej kapacity v detských jasliach môžu byť prijaté deti aj zákonných zástupcov, ktorí majú trvalý pobyt mimo územia Mesta Považská Bystrica.

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01. 06. 2017</b>
	SM 1/2017	Strana 6 z 10

5. Prevádzku detských jasí zabezpečujú a riadia s plnou zodpovednosťou vedúce detských jasí v rámci úloh a povinností vyplývajúcich z ich pracovnej náplne, z Organizačného poriadku Mestského úradu Považská Bystrica, z Pracovného poriadku Mesta Považská Bystrica a ďalších vnútroorganizačných predpisov. Vedúcu detských jasí zastupuje počas jej neprítomnosti zástupca, ktorého určí vedúca detských jasí.
6. Poskytovateľ sociálnej služby v detských jasliach je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.
7. Poskytovateľ detských jasí poskytuje sociálnu službu dieťaťu a poskytuje starostlivosť o dieťa a jeho všestranný fyzický vývin a psychický vývin pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.
8. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať zákaz používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií a používať len také výchovné prostriedky a metódy, ktoré akýmkoľvek spôsobom dieťa neponižujú, neurážajú, nezanedbávajú, vrátane nedbanlivého zaobchádzania, alebo ktoré sa inak nedotýkajú dôstojnosti dieťaťa a neohrozujú jeho život, zdravie, telesný, citový, rozumový a mravný vývoj.
9. Poskytovateľ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť detí s ohľadom na potreby a záujmy detí, rešpektujúc individualitu detí. Výchovno-vzdelávacia starostlivosť je zabezpečená počas pracovných dní od 6.00 do 16.00 hod. podľa režimu dňa detí.
10. V detských jasliach sa zabezpečujú vhodné mikroklimatické podmienky.
11. Prevádzkový poriadok detských jasí vydáva zriaďovateľ Mesto Považská Bystrica, schvaľuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici a prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v zariadení detských jasí.
12. Zriaďovateľ prijíma zamestnancov do pracovného pomeru podľa Pracovného poriadku mesta a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Starostlivosť o dieťa v detských jasliach poskytuje opatrovateľ detí.
13. Platové zaradenie zamestnancov určí zriaďovateľ podľa Poriadku odmeňovania Mesta Považská Bystrica.
14. Náplň práce a rozsah pracovných povinností určuje zriaďovateľ.


	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 7 z 10</b>

### Článok III.

#### PRIJÍMANIE, PREPÚŠŤANIE DETÍ Z DETSKÝCH JASLÍ A ADAPTÁCIA DETÍ

1. Pri prijímaní dieťaťa do detských jaslí môže poskytovateľ služby zohľadniť nasledovné kritéria:
  - osamelá matka,
  - zdravotné problémy zákonných zástupcov dieťaťa,
  - podľa dátumu podania písomnej žiadosti,
  - zákonný zástupca dieťaťa, ktorý sa významným spôsobom vo verejnom záujme podieľa v sociálnej, zdravotnej, ekonomickej alebo inej spoločenskej oblasti rozvoja mesta a jeho občanov.

V osobitných prípadoch môže byť udelená výnimka, ktorú môže udeliť zriaďovateľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. Podmienkou prijatia dieťaťa do detských jaslí je podanie „**Žiadosti o prijatie dieťaťa do detských jaslí**“ zákonným zástupcom (*príloha č. 1*) na Mesto Považská Bystrica, kde sa žiadosť zaregistruje a po registrácii sa žiadosti odstúpi vedúcej detských jaslí na ďalšie vybavenie.
3. Žiadosti o umiestnenie do detských jaslí sa v registri žiadostí vedú po dobu dovŕšenia troch rokov veku dieťaťa. Po dovŕšení troch rokov veku dieťaťa sa nevybavené žiadosti vyradia z registra žiadateľov o umiestnenie do detských jaslí.
4. Zákonný zástupca pri prijatí dieťaťa je povinný:
  - vyplniť „**Evidenčný list dieťaťa v detských jasliach**“ (*príloha č. 2*),
  - predložiť potvrdenie o zamestnaní zákonných zástupcov,
  - predložiť potvrdenie od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa a vyhovujúcom zdravotnom stave dieťaťa pre nástup do detských jaslí nie staršie ako 5 dní.
5. Mesto Považská Bystrica poskytuje sociálnu službu v detských jasliach na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby „**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa**“.
6. Na pobyt do detských jaslí sa prijímajú len zdravé deti vo veku od 1 do 3 rokov, s výnimkou predĺženia v rámci predpokladaného prechodu dieťaťa do materskej školy.
7. Deti sa do detských jaslí prijímajú priebežne počas celého roka až do naplnenia kapacity, každé novoprijaté dieťa absolvuje pri nástupe do detských jaslí adaptačný proces, ktorý trvá minimálne dva týždne. Adaptácia sa prispôbuje individualite dieťaťa.

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	Účinnosť od: <b>01. 06. 2017</b>
	SM 1/2017	Strana 8 z 10


8. Zákonný zástupca dieťaťa umiestneného v detských jasliach je povinný dodržiavať vnútorný a prevádzkový poriadok detských jasí, s ktorým je oboznámený pri prijatí dieťaťa do detských jasí a potvrdí oboznámenie svojim vlastnoručným podpisom.
9. Zákonný zástupca dieťaťa je oprávnený písomne požiadať o vyradenie dieťaťa z detských jasí najneskôr do 15. dňa v mesiaci s účinnosťou k 1. dňu nasledujúceho mesiaca.
10. Dôvody ukončenia zmluvy poskytovania starostlivosti o dieťa v detských jasliach:
  - zákonný zástupca písomne odhlási dieťa z dochádzky do detských jasí,
  - dieťa nie je schopné adaptovať sa v detských jasliach zo zdravotných dôvodov resp. iných vážnych dôvodov,
  - dieťa dovŕši tri roky, najneskôr však v septembri príslušného roka,
  - zákonný zástupca dieťaťa hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
  - zákonný zástupca neuhradí určené poplatky v stanovenom termíne, najviac dva po sebe nasledujúce mesiace. V tomto prípade bude dieťa vyradené od 1. dňa nasledujúceho mesiaca.

#### Článok IV.

### ÚHRADA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA ÚHRADU ČASTI PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV ZA POBYT DIEŤAŤA V DJ A ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V ZARIADENÍ

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť časť prevádzkových nákladov za pobyt dieťaťa v určenom termíne aj v prípade, keď dieťa nenavštevuje detské jasle celý mesiac.
2. Finančný príspevok na úhradu časti prevádzkových nákladov v detských jasliach zákonný zástupca neuhradza v prípade prerušenia prevádzky detských jasí zo strany prevádzkovateľa na čas dlhší ako jeden mesiac.
3. Mesačný prevádzkový príspevok zákonného zástupcu dieťaťa na čiastkovú úhradu detských jasí uhradza zákonný zástupca dieťaťa za každé dieťa vo výške určenej uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Považská Bystrica.
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť prevádzkový príspevok najneskôr **do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca** (bankovým prevodom, príp. v pokladni Mestského úradu Považská Bystrica).
5. Prevádzkový príspevok za obidva mesiace júl a august je stanovený len jednou mesačnou sumou z dôvodu prerušenia prevádzky detských jasí.



	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 9 z 10</b>

6. Platba za služby v detských jasliach pozostáva z úhrad:
  - paušálneho mesačného poplatku,
  - stravného.
7. Úhrada za poskytované stravovanie na jedno dieťa zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant.
8. Platbu uhrádza zákonný zástupca bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou na príjmový účet príslušnej materskej školy, ktorá zabezpečuje stravovanie podľa zmluvy, do poznámky uviesť meno dieťaťa.
9. Poplatok na stravovanie v detských jasliach je zákonný zástupca dieťaťa povinný uhradiť vopred **najneskôr do 25. dňa kalendárneho mesiaca**. Po skončení kalendárneho mesiaca sa úhrada stravného vyúčtuje podľa skutočne odobratej stravy.
10. Za vedenie potrebnej evidencie, dodržiavanie stanovených termínov úhrady za poskytované služby v detských jasliach zodpovedá vedúca detských jaslí.

#### **Článok V.**


#### **POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU DIEŤAŤA**

1. Dieťa privádza a preberá z detských jaslí zákonný zástupca dieťaťa, iná osoba staršia ako 18 rokov len s jeho písomným poverením, osoba mladšia ako 18 rokov len s úradne overeným splnomocnením.
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný oznámiť vedúcej detských jaslí dôvod neprítomnosti dieťaťa v detských jasliach. V prípade, keď dieťa prekonal infekčné alebo iné závažné ochorenie, je zákonný zástupca povinný predložiť potvrdenie zdravotného stavu dieťaťa od ošetrojúceho lekára.
3. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný ohlásiť každú zmenu ohľadne rodinných pomerov, bydliska, telefónneho čísla a pod.

#### **Článok VI.**

#### **STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ**

1. Za dodržiavanie hygienicko – epidemiologického režimu v detských jasliach, zodpovedajú zamestnanci detských jaslí.
2. Opatrovateľom detí, ktorý poskytuje službu na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života rodičovi dieťaťa do troch rokov veku dieťaťa alebo do šiestich rokov veku dieťaťa, ak je dieťaťom s nepriaznivým zdravotným

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 10 z 10</b>

stavom, môže byť fyzická osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady pre opatrovateľa detí do troch rokov veku dieťaťa podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších prepisov.


3. Zamestnanci detských jasí pracovne pôsobia počas dňa podľa určeného harmonogramu tak, aby nebola narušená starostlivosť o deti a trvalý dozor nad deťmi. Sú osobne zodpovední za ochranu a bezpečnosť detí v čase pobytu v detských jasliach. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom detí.
4. O úraze dieťaťa zamestnanec detských jasliach bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a dohodne sa s ním na ďalšom postupe. Zároveň informuje bezpečnostného technika mesta.
5. Zamestnanci detských jasí musia byť zdravotne spôsobilí.
6. Do detských jasí je zakázané nosiť pre deti vlastnú stravu, okrem osobitného stravovania na základe vyjadrenia odborného lekára.

## Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Touto smernicou sa ruší Smernica o detských jasliach zriadených Mestom Považská Bystrica zo dňa 08. 06. 2016.
2. Táto smernica je platná a účinná od 01. 06. 2017.
3. Zmeny a doplnky tejto smernice môžu byť vykonané iba písomne, formou dodatku.
4. Táto smernica je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých dva dostane zriaďovateľ Mesto Považská Bystrica, jeden exemplár Detské jasle Rozkvet 2024 a Detské jasle Dukelská 977, Považská Bystrica.

V Považskej Bystrici, dňa 15. 05. 2017

doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.  
primátor mesta

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 11 z 10</b>

## ŽIADOSŤ O PRIJATIE DIEŤAŤA DO DETSKÝCH JASLÍ

\* **Dukelská 977, Považská Bystrica**

\* **Rozkvet 2024, Považská Bystrica**

\* správne políčko označte krížikom

### Matka

Meno a priezvisko .....

Trvalý pobyt .....

Tel. kontakt .....

Zamestnávateľ .....

E-mailová adresa .....

### Otec

Meno a priezvisko .....

Trvalý pobyt .....

Tel. kontakt .....

Zamestnávateľ .....

E-mailová adresa .....

### Údaje o dieťati

Meno a priezvisko .....

Dátum narodenia .....


Trvalý pobyt .....

Požadovaný termín nástupu .....

V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých Mestu Považská Bystrica na účely umiestnenia dieťaťa do detských jasli. Čestne prehlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý (á) právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Podpis zákonného zástupcu .....

V Považskej Bystrici dňa .....

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	SM 1/2017	Strana 12 z 10

Príloha č. 2

## EVIDENČNÝ LIST DIEŤAŤA V DETSKÝCH JASLIACH

**číslo :** .....

Adaptácia : od .....	do .....
Prijaté dňa : .....	Prepustené dňa : .....

**Dieťa :**


Meno : .....	Priezvisko : .....
Dátum narodenia : .....	
Adresa : .....	

**Otec :**

Meno : .....	Priezvisko : .....
Adresa : .....	
Tel. kontakt : domov ..... práca ..... mobil : .....	Zamestnávateľ :

**Matka :**

Meno : .....	Priezvisko : .....
Adresa : .....	
Tel. kontakt : domov ..... práca ..... mobil : .....	Zamestnávateľ :

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 13 z 10</b>

--	--

**Súrodenci dieťaťa :**

Meno a priezvisko

Zaväzujeme sa dodržiavať smernicu a prevádzkový poriadok detských jaslí. Uvedomujeme si, že jeho opakované porušenie môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z jaslí. Berieme na vedomie, že na výzvu zamestnanca jaslí predložíme potvrdenie o vyhovujúcom zdravotnom stave dieťaťa pre navštevovanie jaslí.

Zároveň sa zaväzujeme informovať o zmenách bydliska, tel. kontaktu, zamestnania rodiča, príp. iných zmenách týkajúcich sa dieťaťa.

Súhlasíme so spracovaním svojich osobných údajov v informačnom systéme Mesta Považská Bystrica v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.


Dátum : .....

.....

podpis zákonného zástupcu

**Osoby splnomocnené na preberanie dieťaťa z detských jaslí \***

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Podpis rodiča

	<b>Smernica</b> <b>o zriaďovaní, organizácii a prevádzke Zariadenia</b> <b>starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Mesta</b> <b>Považská Bystrica</b>	<b>Účinnosť od:</b> <b>01. 06. 2017</b>
	<b>SM 1/2017</b>	<b>Strana 14 z 10</b>

\* osoby mladšie ako 18 rokov sú povinné predložiť úradne overené splnomocnenie

## Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa pred prijatím do detských jasí

### Vyjadrenie lekára :

Potvrdzujem, že zdravotný stav dieťaťa je / nie\* je vyhovujúci pre prijatie do detských jasí.

Doplňujúce informácie (príp. riziká napr. alergie, kŕče ....) .....

.....

.....

.....

.....

\* nehodiace sa  
prečiarknúť

.....  
podpis lekára