

# ETICKÝ KÓDEX

## zamestnancov právnických osôb mesta Považská Bystrica



*Primátor mesta Považská Bystrica,  
štatutárni zástupcovia  
právnických osôb mesta Považská Bystrica  
a  
zamestnanci právnických osôb  
mesta Považská Bystrica*

*uvedomujúc si mieru svojej účasti na verejnom živote mesta Považská Bystrica  
a možností prispievať k budovaniu dobrého mena mesta medzi jeho obyvateľmi a rovnako  
i za jeho hranicami,*

*v záujme posilňovania zásad morálky a etiky pri výkone verejnej služby, ktoré  
považujú za základ dobrého fungovania akejkoľvek spoločnosti,*

*v snahe sústavne prispievať k zlepšovaniu úrovne života v meste, k ochrane  
a zveľadovaniu kultúrnych, prírodných i majetkových hodnôt,*

*hlásiac sa k princípom demokracie, transparentnosti, spravodlivosti a slušnosti pri  
spravovaní vecí verejných,*

*prijímajú tento Etický kódex zamestnancov právnických osôb mesta Považská  
Bystrica:*

### **Článok I Základné ustanovenia**

1. Tento etický kódex stanovuje základné princípy a štandardy správania, ktoré sa zamestnanci právnických osôb mesta Považská Bystrica v snahe naplňovať princípy obsiahnuté v Preambule tohto kódexu zaväzujú plne rešpektovať.
2. Právnickou osobou mesta Považská Bystrica (ďalej len „mesto“) je rozpočtová organizácia zriadená mestom, príspevková organizácia zriadená mestom a obchodná spoločnosť založená mestom, v ktorej má mesto 100-percentnú majetkovú účasť.



3. Zamestnanec právnickej osoby mesta (ďalej len „zamestnanec“) vykonáva svoju prácu vždy v súlade s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky ako aj s platnými vnútornými predpismi, pričom pri rozhodovaní vždy uprednostňuje verejný záujem.

## **Článok II** **Etické princípy**

1. Zamestnanec vykonáva svoju prácu zodpovedne, nestranne a transparentne, za svoje konanie zodpovedá zamestnávateľovi a verejnosti a je pripravený riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia a podrobiť sa kontrole jeho konania.
2. Zamestnanec rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu, pričom v konaní dôsledne dbá na rovnosť účastníkov a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektívnosť rozhodovania. Zamestnanec vykonáva prácu na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehľbuje priebežným vzdelávaním.
3. Zamestnanec sa pri plnení pracovných povinností zdrží takého správania a konania, ktoré by pri výkone funkcie priamo alebo nepriamo uprednostnilo súkromný záujem jeho, jeho príbuzných, iných jednotlivcov alebo skupín jednotlivcov s cieľom získať priamy alebo nepriamy profit.
4. Zamestnanec plní svoje pracovné úlohy čestne a svedomito, v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pri tom sa nedá ovplyvniť zámermi iných osôb.
5. Zamestnanec vystupuje kultivovane, profesionálne, so znalosťou veci, dôveryhodne, tolerantne a objektívne, pričom sa snaží na pracovisku vzbudzovať čo najlepší dojem, v rámci toho dbá o. i. aj na úpravu svojho zovňajšku.
6. Zamestnanec z titulu výkonu svojej práce neprijíma ani nevyžaduje nijaké dary, služby, finančné prostriedky ani iné výhody s cieľom osobného obohatenia a ktorých cieľom je ovplyvnenie rozhodovania tohto zamestnanca. Zamestnanec takisto nepripustí, aby sa pri plnení pracovných povinností dostal do pozície, v ktorej bude zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo poskytnutý dar, ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.
7. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný vyhnúť sa akémukoľvek konfliktu súkromných záujmov a verejného záujmu.
8. Zamestnanec sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá je nezlučiteľná s riadnym plnením jeho pracovných povinností, alebo ktorá plnenie pracovných povinností môže obmedziť.
9. Zamestnanec nezneužíva výhody a symboly spojené s výkonom jeho práce ani informácie získané v súvislosti s výkonom práce pre svoj súkromný záujem, záujem jeho príbuzných alebo iných jednotlivcov, či skupín.
10. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje nijakú výhodu vyplývajúcu z výkonu jeho práce.
11. Zamestnanec akúkoľvek skutočnosť, ktorá by mohla mať negatívny vplyv na riadny výkon jeho práce, bezodkladne po jej zistení oznámi zamestnávateľovi.



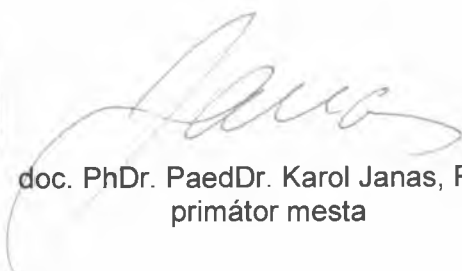
12. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil zamestnávateľ alebo ak to vyplýva z osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu.

### Článok III Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanec právnickej osoby mesta pozná príslušné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky týkajúce sa výkonu jeho práce.
2. Zamestnanec právnickej osoby mesta chráni majetok mesta a majetok tejto právnickej osoby pred poškodením, zničením, stratou, odcudzením alebo zneužitím. Majetok, ktorý využíva pri plnení svojich pracovných povinností, je zamestnanec povinný využívať efektívne a hospodárne a nesmie ho využívať na dosiahnutie osobného prospechu.
3. Zamestnanec právnickej osoby mesta sa plne stotožňuje s princípmi tohto etického kódexu a zaväzuje sa ich pri vykonávaní svojej práce dodržiavať.
4. Konanie v rozpore s ustanoveniami tohto etického kódexu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
5. Tento etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom 25. 8. 2014.

V Považskej Bystrici, dňa 25. 8. 2014



  
doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD.  
primátor mesta